

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ HÀ THANH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hà Thanh)

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Hà Thanh năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý IV/ năm 2024
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2025 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2025 của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Trước ngày 14 của tháng cuối quý năm 2025
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Hà Thanh năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Hà Thanh năm 2025	Công chức VH-XH, Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Công chức VH-XH, Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý I/2025

4		2.4. Hoạt động 4: Xây dựng Chương trình phối hợp giữa UBND xã với các đoàn thể chính trị-xã hội về công tác tuyên truyền CCHC	Chương trình phối hợp	Công chức VH-XH,Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Công chức VH-XH,Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý I/2025
5	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.5. Hoạt động 5: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của xã Hà Thanh	Công chức VH-XH,Các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Công chức VH-XH (Phụ trách Thông tin tuyên truyền)	Thường xuyên
6	1.5. Nhiệm vụ 5: Đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC	2.6. Hoạt động 6: Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC tại các Hội nghị, tập huấn, xây dựng các chuyên mục của Đài Phát thanh, cổng thông tin điện tử xã, trang thông tin điện tử các xã; kết hợp trong việc tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của xã....	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của UBND xã	Công chức VH-XH,	Công chức VH-XH (Phụ trách Thông tin tuyên truyền)	Thường xuyên trong năm 2025
7	1.6. Nhiệm vụ 6: Ban hành các văn bản triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.7. Hoạt động 7: Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2025	Kế hoạch tự kiểm tra CCHC của UBND xã năm 2025	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý II-III/2025
8		2.8. Hoạt động 8: Ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2025	Quyết định tự kiểm tra CCHC năm 2025 của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý III/2025

9	1.7. Nhiệm vụ 7: Đánh giá kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC của UBND xã	2.9. Hoạt động 9: Thông báo Kết luận của tổ kiểm tra đối với từng công chức phụ trách từng lĩnh vực được kiểm tra	Kết luận của tổ kiểm tra CCHC	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý IV/2025
10		2.10. Hoạt động 10: Báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2025	Báo cáo của Đoàn kiểm tra	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý IV/2025
11	1.8. Nhiệm vụ 8 Thực hiện tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Đề ra phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026*2030 trên địa bàn huyện	2.15. Hoạt động 11: Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý IV/2025
12		2.16. Hoạt động 12: Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Hà Thanh giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Công chức VP Nội vụ, các công chức chuyên môn liên quan thuộc UBND xã	Quý IV/2025
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					

13	<p>1.1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.</p>	<p>2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025 năm 2025</p>	<p>Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2024 năm 2025</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Quý I/2025</p>
14		<p>2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên</p>	<p>Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Cả năm</p>
15	<p>1.2. Nhiệm vụ 2: Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, tạo cơ sở pháp lý thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện Nhà</p>	<p>2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.</p>	<p>Báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch, các công chức chuyên môn có liên quan</p>	<p>Quý I và Quý III/2025</p>
16		<p>2.4. Hoạt động 4: Tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền việc ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã</p>	<p>Thông báo kết quả kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Công chức Tư pháp- Hộ tịch</p>	<p>Quý I và Quý III/2025</p>

	nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa					
17	Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2024.	2.5. Hoạt động 5: Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2024.	Quyết định công bố và Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2024	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch, các công chức có liên quan	Quý I/2025
18		2.6. Hoạt động 6: Thực hiện rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn	Danh mục, Báo cáo kết quả rà soát	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch, các công chức có liên quan	Cả năm
19	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại UBND các xã.	2.7. Hoạt động 7: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch, các công chức có liên quan	Cả năm
20		2.8. Hoạt động 8: Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Hội nghị (lớp tập huấn)	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cả năm

21		2.9. Hoạt động 9: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cả năm
22		2.10. Hoạt động 10: Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cả năm
23		2.11. Hoạt động 11: Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cả năm
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
24	1.1.Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của UBND xã	2.1. Hoạt động 1 Tổng hợp theo tháng.	Thông báo theo tháng	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức có liên quan	Thường xuyên Hàng quý, năm

25		2.2. Hoạt động 2: Ban hành Kế hoạch Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC	Kế hoạch hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức có liên quan	Quý I/2025
26	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức có liên quan	Thường xuyên
27	1.3. Nhiệm vụ 3: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	2.4. Hoạt động 4: Cập nhật, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã	TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử; Bộ phận Một cửa của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức có liên quan	Thường xuyên
28	1.4. Nhiệm vụ 4 Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	2.5. Hoạt động 5 Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa UBND xã	Bộ phận Một cửa UBND xã	Thường xuyên

29		2.6. Hoạt động 6 Thông kê kết quả số hóa	Thông báo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Hàng tháng
30	1.5. Nhiệm vụ 5 Thực hiện cung ứng các giải pháp dịch vụ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, thuế và các nghĩa vụ tài chính khác trong giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức cho các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC thông qua việc kết nối, tích hợp với chức năng thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công của xã	2.7. Hoạt động 7 Thực hiện hạch toán, quyết toán các khoản thu nghĩa vụ tài chính giải quyết TTHC đầy đủ theo đúng quy định pháp luật	Các TTHC đã được tích hợp	Ngân hàng hoặc tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán	Văn phòng HĐND và UBND, công chức VH Thông tin	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
31	1.1 Nhiệm vụ 1 Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	1.1. Hoạt động 1: Xây dựng nội dung kiểm tra phân cấp trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	công chức VP Nội vụ	công chức VP Nội vụ	Từ Quý III/2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					

32	<p>1.1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm</p>	<p>2.1. Hoạt động 1 Đề nghị điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.</p>	Tờ trình của UBND xã	Công chức Vp Nội vụ	Công chức Vp Nội vụ	Khi có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ hoặc có hướng dẫn mới của Bộ, ngành, UBND tỉnh
33	<p>1.2. Nhiệm vụ 2: Hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng áp dụng và thực hiện các biện pháp cải cách chính sách tiền lương</p>	<p>2.2. Hoạt động 2 Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức</p>	Các văn bản có liên quan của UBND xã	Công chức Vp Nội vụ	Công chức Vp Nội vụ	Năm 2025

34	1.5. Nhiệm vụ 5: tiếp nhận công tác đối với CBCCVC theo phân cấp quản lý	2.5. Hoạt động 5: Quyết định điều động, tiếp nhận, chuyển chuyên công tác đối với CBCCVC theo phân cấp quản lý	Quyết định; Công văn của UBND xã	VP Nội vụ	VP Nội vụ	Năm 2025
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
35	1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao;	1.1. Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2025	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Tài chính - Kế toán	Năm 2024
36	bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.	1.2. Hoạt động 2: Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025	Công văn hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Công chức Tài chính - Kế toán		
37		1.3. Hoạt động 3: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2025 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Tài chính - Kế toán	Năm 2025

38	<p>1.2. Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đối với đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>1.4. Hoạt động 4: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo quy định. Phòng Tài chính - Kế hoạch định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả</p>	Báo cáo kết quả của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Tài chính - Kế toán	Năm 2025
39		thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.				
40	<p>1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của huyện năm 2025; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024</p>	<p>1.5. Hoạt động 5: Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công chức tài chính Kế toán xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã trình UBND xã phê duyệt.</p>	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính Kế toán	Công chức Tài chính Kế toán	Năm 2025

41		1.6. Hoạt động 6: báo cáo của UBND xã về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Công chức Tài chính Kế toán tham mưu báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính Kế toán	Công chức Tài chính Kế toán	Năm 2025
42	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	1.7. Hoạt động 7: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp xã năm 2025	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính Kế toán	Công chức Tài chính Kế toán	Năm 2024; Năm 2025
43		1.8. Hoạt động 8: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2025	Quyết định và các văn bản có liên quan của UBND xã	Công chức Tài chính Kế toán	Công chức Tài chính Kế toán	Năm 2025
44	1.5. Nhiệm vụ 5: Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	2.9. Hoạt động 9: Báo cáo tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn xã.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính Kế toán	Công chức Tài chính Kế toán	Năm 2025
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					

45	1.1. Nhiệm vụ 1: Triển khai hệ thống hợp trực tuyến từ cấp huyện đến cấp xã	2.1. Hoạt động 1: Triển khai hệ thống hợp trực tuyến từ cấp huyện đến cấp xã	Hệ thống hợp trực tuyến	Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức Văn hóa Thông tin, các công chức có liên quan	Năm 2025
46	1.2. Nhiệm vụ 2: Đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06	2.2. Hoạt động 2: Tiếp nhận đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06	Hạ tầng CNTT được đầu tư, nâng cấp	Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức Văn hóa Thông tin	Năm 2025
47	1.3. Nhiệm vụ 3: Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của huyện và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 – 2025	2.3. Hoạt động 3: Tiếp tục duy trì việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành có hiệu quả	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng	Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên
48	1.4. Nhiệm vụ 4: Hướng dẫn, tuyên truyền người sử dụng trong việc nộp, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng	2.4. Hoạt động 4: Hướng dẫn, tuyên truyền cán bộ, người dân về tạo, quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết TTHC trên môi trường mạng	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND&UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã, các công chức có liên quan	Năm 2025

49	1.5. Nhiệm vụ 5: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	Kế hoạch, báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên
50	1.9. Nhiệm vụ 6: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.6. Hoạt động 6: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên