

Số: /TB-UBND

Hà Thanh, ngày 26 tháng 02 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

Thực hiện Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Ủy ban nhân dân xã Hà Thanh công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, cụ thể như sau:

1. Công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành: 02 thủ tục hành chính. Nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 370/QĐ-BCA-C06 ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công an (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã được niêm yết công khai tại Bảng niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính và công khai trên Cổng thông tin điện tử xã tại địa chỉ <http://hathanh.tuky.haiduong.gov.vn>.

Vậy UBND xã Hà Thanh thông báo để cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Công an xã và các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC biết và thực hiện./

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã, Công an xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Cổng trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Thúc**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã)*

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ</b>				
1.	Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã	Không quy định	- Luật Cư trú số 68/2020/QH14; - Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 26/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú.
2.	Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã	Không quy định	- Luật Cư trú số 68/2020/QH14; - Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 26/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú.

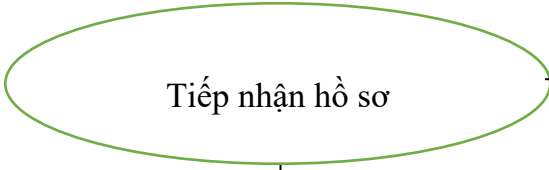
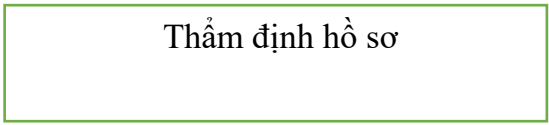

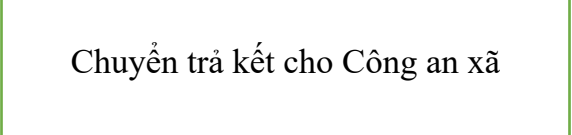
**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ**  
*((Kèm theo Thông báo số /QĐ-UBND*  
*ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã))*

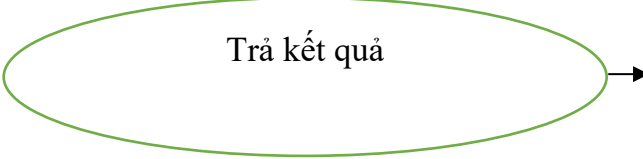
**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

**1. Thủ tục: Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã**

**1.1. Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.**

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	 Tiếp nhận hồ sơ	Công an xã	Ngay sau khi tiếp nhận
B2	 Thẩm định hồ sơ	Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	1,5 ngày làm việc
B3	 Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày làm việc
B4	 Chuyển trả kết cho Công an xã	Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Ngay sau khi hoàn thiện quy trình ban hành văn bản

B5		Công an xã	Không tính thời gian
----	--	------------	----------------------

### 1.3. Diễn giải sơ đồ

#### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp Tờ khai đề nghị xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở bằng phương thức trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Công an xã.

- Cán bộ Công an xã tiếp nhận Tờ khai và chuyển Tờ khai tới UBND xã.

#### b) Thẩm định và xem xét, xử lý hồ sơ

Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường tiếp nhận hồ sơ do Công an cấp chuyển đến theo quy định, thẩm định, xử lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản từ chối hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung trả lại hồ sơ.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản đề nghị xác nhận trình lãnh đạo UBND cấp.

Lãnh đạo UBND xã ký duyệt văn bản đề nghị xem xét xác nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ.

Văn bản sau khi được Lãnh đạo UBND xã ký duyệt chuyển văn thư của UBND xã cấp lấy số văn bản và chuyển trả kết quả cho Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

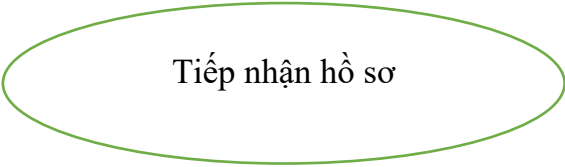
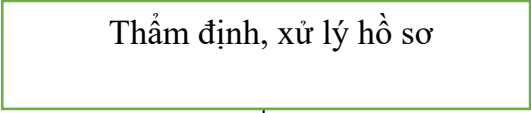
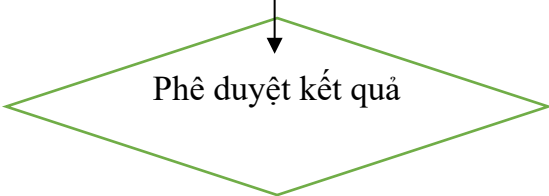
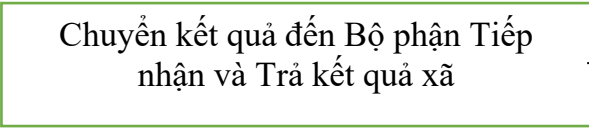
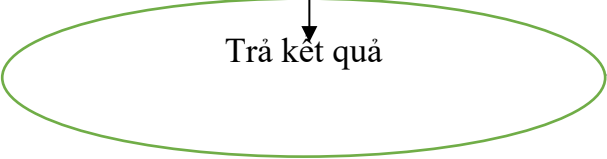
#### c) Trả kết quả

Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường chuyển chuyển các văn bản này cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân, kết thúc quy trình điện tử.

**2. Thủ tục Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.2. Quy trình giải quyết:**

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>B1</b>		Bộ phận Một cửa cấp hoặc Công an xã	Ngay sau khi tiếp nhận
<b>B2</b>		Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	1,5 ngày làm việc
<b>B3</b>		Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày làm việc
<b>B4</b>		Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Ngay sau khi hoàn thiện quy trình ban hành văn bản
<b>B5</b>		Bộ phận Một cửa xã hoặc Công an xã	Không tính thời gian

**2.3. Diễn giải sơ đồ**

**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp Tờ khai xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú bằng phương thức trực tiếp, trực tuyến, dịch vụ bưu chính tới Bộ phận Một cửa xã hoặc Công an xã

- Cán bộ Công an xã tiếp nhận Tờ khai và chuyển Tờ khai tới UBND xã.

**b) Thẩm định và xem xét, xử lý hồ sơ**

Công chức công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường tiếp nhận hồ sơ do Công an xã chuyển đến theo quy định, thẩm định, xử lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản đề nghị xác nhận trình lãnh đạo UBND xã.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung trả lại hồ sơ.

Lãnh đạo UBND xã ký duyệt văn bản đề nghị xem xét xác nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ.

Văn bản sau khi được lãnh đạo UBND xã ký duyệt chuyển văn thư của UBND xã lấy số văn bản và chuyển trả kết quả cho Công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

**c) Trả kết quả**

Công chức công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường chuyển kết quả hoặc chuyển cho Công an xã trả hồ sơ cho công dân.